

Auf Grund des Gemeindevorstandbeschlusses vom 09. März 2026 schreibt die Marktgemeinde Altenberg bei Linz gemäß § 8 und § 9, Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG) idGF. folgenden Dienstposten zur Besetzung öffentlich aus

## **Leiter der Bauverwaltung (m/w/d)**

Die Anstellung erfolgt unbefristet, in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 36 Wochenstunden) in der Funktionslaufbahn GD 13.2., bei ehestmöglichem Beginn des Dienstverhältnisses.

### **Aufgaben - Leitung der Bauabteilung:**

- Ansprechpartner für Bürger:innen und Behörden in Bauangelegenheiten
- Bau- und Raumordnungsverfahren (Örtliches Entwicklungskonzept, Flächenwidmung, Bebauungspläne)
- Einteilung Bauverhandlungstage, Prüfung von Bauvorhaben, Ausschreibung/Leitung von Bauverhandlungen, Erstellung von Baubescheiden
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Ausschussbetreuung
- Bau- und Feuerpolizei
- Assistenztätigkeit für die Betreuung von Bauprojekten und Bauangelegenheiten der Gemeinde (Hoch u. Tiefbau) in Zusammenarbeit mit Bürgermeister, Amtsleitung und Bauhofleitung

### **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, wenn möglich gemeindespezifische Anwendungen, etc. )
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Zivil-/Präsenzdienst oder Nachweis der Befreiung

### **Besondere Aufnahmevoraussetzungen:**

- Dienstausbildung gemäß Oö. Gemeindedienstausbildungsverordnung 2005
- oder entsprechende, abgeschlossene Ausbildung wie höhere Schulausbildung mit Reifeprüfung, abgeschlossene technische Ausbildung, Absolvierung einer höheren Lehranstalt für Hoch- und/oder Tiefbau, etc.;
- Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich Bauamt/Bauwesen
- Bereitschaft zur Ablegung der entsprechenden Verwaltungsdienstprüfungen
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung und zu vorübergehenden Mehrleistungen/Überstunden

### **Wir bieten:**

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie eine verantwortungsvolle Tätigkeit
- qualitative Einschulung sowie interne und externe Aus- u. Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein modernes, technisch hervorragend ausgestattetes Büro
- einen sicheren und regionalen Arbeitsplatz mit komfortabler, staufreier Erreichbarkeit
- flexible und familienorientierte Dienstzeiten und Arbeitsbedingungen (Gleitzeit)
- mit der Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete (KFG) eine Krankenversicherung mit überdurchschnittlichen Leistungen

# STELLENAUSSCHREIBUNG

## Marktgemeindeamt Altenberg bei Linz



### Sie bringen mit:

- Führungskompetenz
- Einfühlungsvermögen und Motivationskraft
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke
- Organisations- und Verhandlungsgeschick und Fähigkeit zur Konfliktlösung
- Belastbarkeit

### Auswahlverfahren:

Objektivierung durch Personalbeirat. Die Marktgemeinde Altenberg bei Linz behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht ersetzt.

### Entlohnung:

Monatlich mind. € 3.690,- brutto, gemäß Funktionslaufbahn GD 13.2, GDG 2002 idgF  
Das endgültige Einstiegsgehalt wird nach Vorlage der Vordienstzeiten errechnet.

### Bewerbungstermin:

Ihre Bewerbung (Bewerbungsbogen, Lebenslauf, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse, Dienstzeugnisse, Nachweise, etc.) reichen Sie bitte bis **spätestens 30.04.2026** beim Marktgemeindeamt Altenberg bei Linz ein.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß DSGVO zu.

Den Bewerbungsbogen finden Sie hier:

[https://www.altenberg.at/Dein\\_Job\\_in\\_Altenberg](https://www.altenberg.at/Dein_Job_in_Altenberg)



### Ansprechperson:

Amtsleiter Stefan Hirtenlehner, 07230/7255-12,  
E-Mail: [stefan.hirtenlehner@altenberg.at](mailto:stefan.hirtenlehner@altenberg.at)

### Der Bürgermeister:

NR Mag. Michael Hammer

**Marktgemeinde Altenberg bei Linz**  
Marktplatz 1, 4203 Altenberg bei Linz

