

**Bewerbungsbogen**  
 Aufnahme in ein  
 Dienstverhältnis zur  
 Marktgemeinde Altenberg bei Linz

(Eingangsstempel)

Lichtbild  
 (bitte anheften)

Bewerbung als	
Bewerbung um	<input type="checkbox"/> Dauerposten <input type="checkbox"/> befristeter Posten <input type="checkbox"/> Ferialpraktikant <input type="checkbox"/> Lehrstelle <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit von mind. __ bis max. __ Wochenstd.

**Angaben zur Person**

Familienname(n)		<input type="checkbox"/> weiblich
Vorname(n)		<input type="checkbox"/> männlich
Akademische(r) Grad(e), Titel		
Geburtsdatum/-ort		
Adresse	PLZ _____ Ort _____ Straße / Hausnr. _____ Staat (falls nicht in Österreich) _____	
Erreichbarkeit	Privatnummer _____ Mobiltelefon _____ ev. dienstlich _____ E-Mail _____	
Staatsbürgerschaft		
Wehr- oder Wehersatzdienst (Bestätigung beilegen)	<input type="checkbox"/> Präsenzdienst    von _____ <input type="checkbox"/> Zivildienst        bis _____	<input type="checkbox"/> Aufschub bis _____
	<input type="checkbox"/> untauglich <input type="checkbox"/> befreit	

Alleinverdiener(in) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Alleinerzieher(in) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Geburts-jahr der Kinder (bei Sorgspflicht)	

**Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)**

Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie mit ev. Rückseite(n) beilegen.

von/bis	Bezeichnung der Schule Fachhochschule, Universität/Studienrichtung	Ort	Datum des positiven Abschlusses

**Schul- und Berufsausbildung, welche noch nicht abgeschlossen ist.**

seit...	Bezeichnung	Ort	Abschluss vorgesehen (Monat/Jahr)

**Kenntnisse bzw. Fertigkeiten**

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen, Bestätigungen bitte in Kopie beilegen.

Führerschein	Gruppe(n) <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	
Fremdsprachen	Grundkenntnisse	Überdurchschnittliche Kenntnisse

EDV-(Anwender-) Kenntnisse	
Sonstige Aus- und Fortbildungen	

### Berufliche und sonstige Tätigkeit(en)

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Dienstzeugnisse bitte in Kopie beilegen.

von/bis	Firma/Branche	Ort	beschäftigt als/ Beschäftigungsausmaß

Derzeitige Tätigkeit(en)	als _____ bei _____ seit _____ Anzahl der Wochenstunden _____ Kündigungsfrist _____ Verfügbar ab _____
Arbeitslos gemeldet	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit _____
Sonstige derzeitige Tätigkeit	

## Besondere Interessensgebiete

Interessensgebiet(e) zB Umwelt, Wirtschaft, Soziales, Kultur, Technik, EDV, Sport,...	
Freizeitinteressen	
Mitglied/Funktionen in Vereinen	

## Sonstiges

Soziale Umstände (zB Behinderung, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfebezug)	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) – bei festgestellter Minderung der Erwerbsfähigkeit bitte Bescheid beilegen!	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
Gerichtliche Vorstrafen	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein

Umstände die für die Bewerbung noch von Bedeutung sein können	
--	--

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und Ihnen bekannt ist, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [www.altenberg.at](http://www.altenberg.at) im Bereich Datenschutz.

\_\_\_\_\_, am \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift

### Hinweise:

- Lebenslauf und Nachweise sind beizulegen
- Bei eventuellen Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung (AL Stefan Hirtenlehner: 07230/7255-12)